



ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws; www.fpels.ws

Утвърдил:
Директор /Магдалена Дочева/

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЧАГ „УИЛЯМ ШЕКСПИР” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 – 2023г.

Съгласно чл.19 (1) т.2 от Наредба №12 от 01.09.2016г. за статуса и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, директорът отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти.

В чл.4 (1) т.3 и т.4 са регламентирани следните функции на учителя:

- Оценяване напредъка на учениците, оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности.
- Сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с други педагогически специалисти, взаимодействие с други институции и организации.
- Контролиране, насърчаване и отчитане участието на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване.

На учениците от ПЧАГ „Уилям Шекспир“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието им и за включването и участието им в училищната общност.

Подкрепата се предоставя съобразно с индивидуалните потребности на всеки ученик.

За реализиране и координиране на дейностите за подкрепа в съответствие с потребностите на учениците, в началото на учебната година директорът определя координатор на дейностите. При необходимост от съставяне на екип за обща и допълнителна личностна подкрепа се сформира екип за всеки индивидуален случай в състав:

- Координатор за предоставяне на обща подкрепа;
- Педагогически специалист /учител, психолог/ - за предоставяне на допълнителна подкрепа;
- Класен ръководител

Училищни дейности за идентифициране на потребностите на учениците от обща подкрепа

Под ръководството на директора се реализират следните дейности:

1. Родителски срещи за запознаване на родителите с възможностите за оказване на подкрепа.
2. Получаване на информация от родителите за характерни особености на учениците и проучване на необходимостта от обща или допълнителна подкрепа.
3. Провеждане на входяща диагностика за учениците от 8. Клас – проучване на медицинската сестра и заместник-директора на специфични особености на учениците.
4. Наблюдение на адаптацията на осмокласниците и новозаписаните ученици в продължение на 1 месец от класните ръководители, медицинската сестра, заместник-директора.
5. Провеждане на входящи нива по всички учебни предмети от всички учители.
6. Формиране на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и изследване на нивата на училищен тормоз в паралелките от VIII до XII клас.
7. Анализ на резултатите от входящите нива във всяко Методическо обединение и планиране на мерки.
8. Провеждане на заседание на ПС за анализ на резултатите от входящите нива и нивото на тормоз в училище.
9. На учениците се поставят групови проекти за реализиране, като се отчита активността, отговорността на всеки ученик

ОСЪЩЕСТВЕНИ УЧЕНИЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ:

- Коледен благотворителен базар – Пет сестерс, приют за животни. Събрани 670 лева – протокол, сертификат

- Зимен училищен турнир по шахмат – организиран от самите ученици. 14 участници, класирани 4 – купа за Първо място, златен, сребърен и бронзов медал, грамоти за класираните.

10. Повреждат се анкети с учениците, които дават информация за това как се чувстват учениците в училище, искат се техните препоръки, наблюдават се настроенията им. След анализ на анкетите се наобелязват краткосрочни цели за подобряване на условията

11. Поставят се групови проекти, които имат за цел повишаване на общата култура на учениците, самоопознаване, самоопределяне, повишаване на уменията за екипност, съобразяване и зачитане на другите, независимо от личните отношения.

/Подробно описание в Работа по проект – Стефания Конова/

12.

Класният ръководител

1. Проследява резултатите от входните нива на класа и учебните резултати на всеки ученик.

2. Инициира провеждането на дискусия с участието на директора и заместник-директора при следния дневен ред:

- a) Обсъждане на мерки за подобряване резултатите на учениците чрез
 - Консултации

- Включване в групи за допълнителна помощ
 - Среци с родителите
- б) Обсъждане на взаимоотношенията в класа и планиране на мерки при необходимост чрез
- Включване в групи по интереси
 - Ежеседмични контакти с родителите
 - Предлага изработване на индивидуална програма за подкрепа на ученици със значителни обучителни трудности, в риск от отпадане, с поведенчески проблеми.
 - Уведомява родителите и търси тяхното съгласие за реализиране на решенията, предложени от класния съвет.

ДЕЙНОСТИ НА ЕКИПИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Координаторът за реализиране на обща подкрепа извършва следните дейности:

- Разработва индивидуални програми за подкрепа на определен ученик, съвместно с класния ръководител и екипа, който ще осъществява дейностите.
- Лично провежда срещи и разговори с ученици с поведенчески проблеми.
- Съвместно с класния ръководител и екипа провежда и консултира дейностите за подобряване на взаимоотношенията в класа.
- Организира и координира с родителите дейности, насочени към обсъждане поведението и състоянието на децата им, като предлага добри практики за повлияване на евентуалните проблеми на учениците. Насърчава родителски инициативи.
- Осъществява връзки с институции при необходимост.
- Координира дейностите за осъществяване приемственост в класовете, при включване на нови ученици

ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Протоколи от срещи по конкретен случай
- Дневник за консултации – допълнителни консултации и допълнително обучение
- Дневник на класа – срещи с родители (консултации), допълнителни консултации и обучение с ученика, съгласно индивидуален план за обща подкрепа
- Протоколи от заседания на екипите за обща подкрепа съгласно индивидуален случай на ученик за предоставяне на обща подкрепа – месечно

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ И ПОДХОДЯЩА ПСИХОЛОГИЧЕСКА СРЕДА В УЧИЛИЩЕ

Задължения на директора:

- Инициира актуализация на училищния правилник в частта Права и задължения на учениците, Правила за учителите, Правила за родителите с цел постигане на ред и сигурност при пребиваването на учениците в училище и превенция на тормоза.

- Инициира съставянето на правила за поведение от всеки клас и план за часа на класа с участието на учениците.
- Преди налагането на санкция, различна от „забележка” уведомява писмено РУО

Задължения на класния ръководител:

- Изготвя съвместно с учениците правила за поведението им в клас.
- Изготвя съвместно с учениците план за темите часа на класа.
- Запознава родителите с училищния правилник и правилата за безопасност и сигурност в училище, с механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Осъществяване системно партньорство с родителите в приемното време, на родителски срещи, в съвместни дейности и инициативи.
- За всеки проблем, който е констатирал или за който е уведомен, провежда разговор с ученика, с цел изясняването му и подкрепа за разрешаването му. Документира разговора в дневника на класа.
- Информира родителите за проблема и иска съгласието им за прилагане на мерки за подкрепа.
- При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини или нарушение на задълженията на ученик – обсъжда проблема с ученика и родителите му, и регистрира предприетите мерки в дневника на класа.
- Провежда разговор с родителите, като ги запознава с рисковете за ученика
- Провежда разговор с директора, като обсъждат стратегия за повлияване върху ученика
- Провежда среща разговор с ученика, родителя и директора, на която се изслушва ученика
- Предлага санкция за ученика
- Преди налагането на всяка санкция обсъжда с ученика и неговите родители, а при необходимост и с координиращия екип мерки за обща подкрепа, които се прилагат паралелно с налагането на санкцията.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ В РИСК

Допълнителната подкрепа/работа с ученик по конкретен случай е краткосрочна, осъществява се в сътрудничество с психолог и при необходимост - социалните служби и има за цел разрешаване на проблеми в поведението или предотвратяване на отпадането от училище.

Проблемното поведение може да бъде:

- Трудности в общуването;
- Изолация и социални проблеми;
- Агресивни прояви и конфликти;
- Психично страдание;
- Липса на напредък в обучението;
- Отсъствия от училище;

Задължения на координатора при работа с ученици, извършващи нарушения, отсъстващи по неважители причини или са в риск от отпадане.

- Изготвя съвместно с екипа план за подкрепа след оценка на индивидуалните потребности;
- При необходимост се привличат партньори, медицински специалисти, психолог, социални служби;
- Осъществява връзка със семейството за подкрепа в дейностите;
- Координира сътрудничеството между училището и семейството и/или средата на ученика и проследява ефективността на мерките за подкрепа;
- Проследява ефективността на мерките на заседание всеки месец.
- Изготвя доклад в края на учебната година;