



**ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws; www.fpels.ws

Утвърдил:

**Директор ПЧАГ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-
ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**

П Л А Н
**ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ,
КАТАСТРОФИ, ПОЖАРИ**

София

Учебна 2022 – 2023

Планът е актуализиран с протокол №6/09.09.2022г. на заседание на Педагогическия съвет на училището.

Планът на обекта е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия, Закона на МВР и е съобразен с изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗЗБУТ, чл. 248 от Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите.

Настоящият план за защита на учениците, педагогическия, административен и помощен персонал е изготвен на основание „Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, пожари и извънредни ситуации” на МОН от 04.09.2002 г., чл. 248 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на работните места и при използване на работното оборудване от 1999 г. и Наредба № 8121з-647от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

планът на обекта формулира метода на работа, основан на местоположението, оценката на степента на риска, модел за създаване на щаб за координация, реалните възможности за защита при бедствия и взаимодействието със силите на Единна спасителна система.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристики на района.

Първа частна английска гимназия “Уилям Шекспир – Интелект Инвест” е разположена между улиците “Стара планина”, “Росица”, “Дунав” и “11 август”. Районът е гъстонаселен, улиците са еднопосочни. В близост няма големи промишлени обекти. Основна изходната пътна артерия булевард “Дондуков”.

2. Строителна характеристика на училището.

- общата площ - приблизително 6560 м²
- застроена площ - 1424 м²
- незастроената площ - 5133 м²
- брой сгради – 1
- етажност – 5
- пожароустойчивост – III степен
- тип строителство – монолитно, съгласно чл. 123 от Наредба №5/ 21. 05. 2001г.
- подземен етаж: 1 брой; полуподземни - няма
- скривалище - няма
- басейн – няма
- входове в сградата – 2 (II аварийен)

гимназията ползва учебни помещения на 3. и 4. етаж и физкултурен салон на 1. етаж.

3. Училището е разположено в близост до главен път с интензивно движение: бул. „Дондуков“ и бул. „Васил Левски“.

4. Първа частна английска гимназия “Уилям Шекспир – Интелект Инвест” има общо 106 души личен състав, от които: 75 ученици, 27 учители, 4 друг персонал. Обучението се извършва на една смяна, полудневно, както следва:

- I срок – сутрин от 13:00 до 19:30 часа
- II срок - след обяд от 8:00 до 14:30 часа

5. Има един приемен вход и един изход на етажа. На входа има охрана.
6. Изкуственото осветление е с луминесцентни лампи. Естественото осветление е достатъчно.
7. Водоснабдяване и канализация:
Обектът е централно водоснабден от градската мрежа. Канализацията е за битови и фекални нужди.
8. Електрозахранването на Първа частна английска гимназия “Уилям Шекспир – Интелект Инвест” е от етажно ел. табло, захранено от главно ел. табло на ПГМЕ „Никола Й. Вапцаров“.
9. Обектът е с централно парно отопление.
10. Обектът има средства за пожарогасене.

Налични пожарогасители:

Пожарогасител 6 кг. Прахов Кобра ABC	1 бр.
Пожарогасител 6 кг. Прахов Кобра BC	3 бр.

Противопожарни кранове – 2 бр.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

- Да се извърши организация за работа и действие на ръководството, учителите, служителите и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи (БАК), застрашаващи техния живот и здраве.
- Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
- Запазване живота и здравето на всички хора в училището.

ПРЕВЕНЦИЯ НА АВАРИИТЕ И ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

1. Извършване на обучение и практическо проиграване на възможните аварийни ситуации с цел тренираност на пребиваващите за правилни и адекватни действия при възникване на аварийните ситуации.
2. Обозначаване със съответните знаци на аварийните изходи и пътищата, подходите към тях и местата, в които са установени пожарогасителните средства.
3. Поддържане в готовност и изправност на пожарогасителните средства
4. Поддържане свободни и чисти пътищата и проходите до до пожарогасителните средства и аварийните изходи и пътища.
5. Осъществяване на периодичен контрол на състоянието на електрическата инсталация и нейните елементи. Предприемане на незабавни мерки при констатиране на неизправност.
6. Недопускане ползването на самоделно направени или с неизвестен произход удължители, нагреватели или други прибори.
7. Недопускане извършването от неспециалист на ремонтни и други работи по електрическата и осветителна инсталации.
8. Създаване на организация и контрол за правилно и безопасно ползване на отоплителните уреди и прибори.
9. Определяне на място (здрава носеща стена), което ще се ползва за прикритие в случай на земетресение.
10. Освен сигнала на „Гражданска защита” в Първа частна английска гимназия “Уилям Шекспир – Интелект Инвест” е прието гласово оповестяване, придружено от биене на звънец.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

При земетресение – повреди в конструкцията на сградата, опасност от падащи предмети от покрива, счупени стъкла и др.

При наводнение – заливане на подземния и приземния етаж.

При пожар – изгаряне на дървени мебели, пердета, компютри, аудио и видео техника, книги, подови покрития (опасност от задушаване).

При промишлени аварии – обгазяване.

При аварии в АЕЦ – радиоактивно замърсяване.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

В случаи на земетресения или пожари в сградата е необходимо да се създаде организация за напускане на сградата по посочените евакуационни схеми. При извеждане на учениците и персонала те трябва да използват двата изхода на сградата и да заемат позиция в най-отдалечения край на училищния двор. При промишлени аварии или аварии в АЕЦ трябва да се използват лични предпазни средства, херметизиране на помещения, като се спазват указанията на Гражданска защита.

V. Поддържане на постоянна готовност за действия при БАК. Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

1. Постоянен щаб за защита при БАК.

Състав на щаба:

Председател на щаба: Магдалена Петрова Дочева

Членове: Лилия Ал. Симеонова – зам. председател

Стефани Христова

Задачи на щаба:

- да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи;
- да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение
- да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия, аварии и катастрофи;

2. Група за наблюдение и оповестяване:

Лилия Симеонова, заместник-директор

Дафинка Спасова Саравска, портиер

2.1. Задачи на групата:

- a. да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи;

- b. да обходи района на училището веднага след бедствията, аварията или катастрофата и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд;
- c. да подпомогне председателя на постоянната комисия на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария и катастрофа;
- d. да информира своевременно постоянната комисия за възникнали промени в обстановката;

3. Санитарен пост:

Цветанка Христова Боцановска, медицинска сестра

3.1. Задачи на поста:

- да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
- да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите;

4. Група за противопожарна защита:

Ръководител: Лилия Симеонова, заместник-директор

Членове: Дафинка Спасова Саравска, портиер

Иванка Крумова Саравска, хигиенист

5. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ).

5.1. Състав на групата:

Ръководител: Цветанка Боцанска

Членове:

Дафинка Спасова Саравска

Иванка Саравска

5.2. Задачи на групата:

- да съхранява наличните ИСЗ, съгласно указанията;
- при недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- да води точен отчет на наличните и полагащи се ИСЗ;
- да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ;
- да осигури подръчни средства за защита (памучно – марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината;

6. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (херметизация на помещения).

6.1. Състав на групата:

Ръководител: *Лилия Симеонова*

Членове: *Лиана Гулевата*

Стефани Христова

6.1. Задачи на групата:

- да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- да организира при необходимост бързото затваряне на вратите и прозорците в сградата;
- да раздаде наличните средства за херметизиране на помещенията;
- да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение;

7. Група за противопожарна защита.

7.1. Състав на групата:

Ръководител: *Лилия Симеонова*

Членове:

Дафинка Саравска

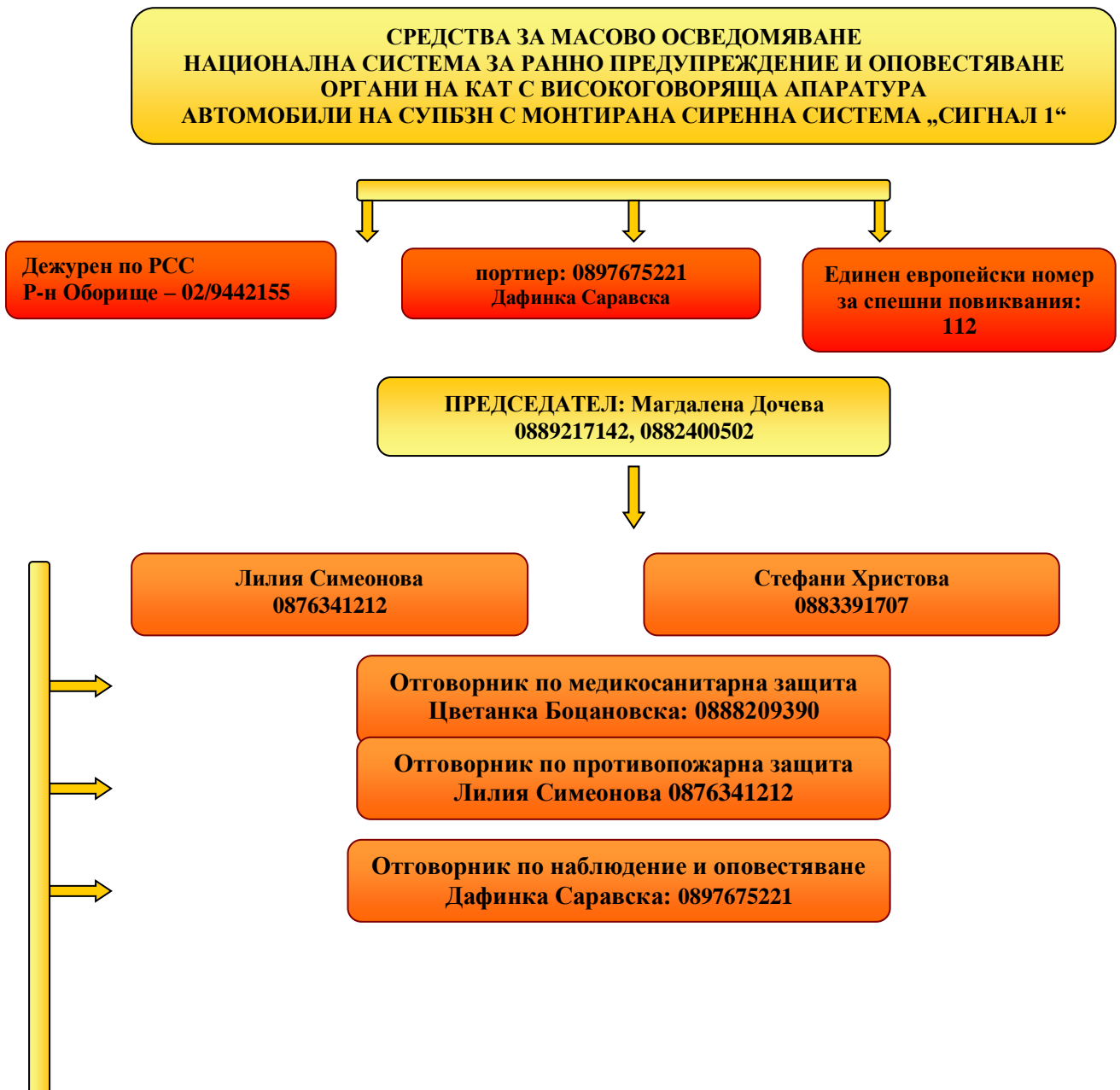
Иванка Саравска

Дейността на комисията и задачите на групата се определят съгласно *План за действие при пожар*, съгласуван с Районна Служба “Противопожарна и аварийна безопасност”, който е неразделна част от настоящия план.

VI. Оповестяване и привеждане в готовност на щаба.

1. Щабът оповестява, съгласно схемата за оповестяване:

СХЕМА
за оповестяване на членовете на щаба в
ПЧАГ “Уилям Шекспир – Интелект Инвест”



Щабът се оповестява при:

- опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофи и пожар – т.е. при реална обстановка;
- проверка готовността на комисията;

1.2. Привеждане на комисията в готовност.

Щабът се събира в стая 306 до 5 минути в работно време и до 2 часа в извънработно време, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка, като доуточнява мероприятията за незабавно изпълнение, редът за действия, задачите, реда за обмен на информация, състава и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка с тях.

2. Оповестяване на групите.

Групите се събират в училището до 5 минути в работно време и до 2 часа в извънработно време. Доуточняват се задачите.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.

Извършва се от Магдалена Петрова Дочева, а при отсъствие или невъзможност от Лилия Александрова Симеонова или Стефани Красиминова Христова.

В случаите, когато има жертви и пострадали, както и при необходимост от евакуация от високите етажи и др. особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Магдалена Петрова Дочева или горепосочените лица до пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието (аварията) и неговите (нейните) мащаби.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от Лилия Симеонова или Стефани Христова.

1.2. В период на отсъствие на секретаря на Постоянната комисия, оповестяването се извършва от дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3. Във времето от 19:30 до 7:30 часа оповестяването се извършва от Магдалена Петрова Дочева.

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от Магдалена Петрова Дочева.

За оповестяване се използват установените сигнали на СУПБЗН или чрез продължителен електрически или ръчен звънец в сградата на гимназията. Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани само възрастните, които да извършат информиране на учениците.

ТАБЛИЦА
за сигналите на СУПБЗН и средства за предаването им

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиотранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	“Въздушна опасност”	“Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!” – текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 минути.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по предмети, издаващи звук.
2.	“Отбой от въздушна опасност”	Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!” – текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 минути.	
3.	“Опасност от радиоактивно заразяване”	“Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване! Радиоактивно заразяване! Радиоактивно заразяване!” – текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по предмети, издаващи звук.

Указател с телефонни номера:

- Спешно известяване – 112
- Дежурен по РСС – район Оборище – 02/ 9442155

КАРТА НА РАЙОНА НА ГИМНАЗИЯТА

Легенда:

- местонахождение на училището
- маршрут за извеждане пеша

- места за изчакване на автобусите
- места на “Гражданска защита”
- места на Спешна и неотложна медицинска помощ
- места на болници

IX. Схема на ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР – ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”

Схемата на всеки етаж на училището е поставена на видно място в коридора. На нея са вписани местата на кабинетите и класните стаи, общите помещения, хранилища, складове, административни помещения, пожарогасителните уреди и най-прекия път за евакуация от сградата /със стрелки и указана посока на движението/.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с радиоактивно замърсяване, дейността на щаба в училището се изразява в следното:

1.1. организира събиране на информация за часа на аварията и за вида и количеството на радиоактивното замърсяване, посоката и скоростта на вятъра, отдалечеността на училището от мястото на аварията;

1.2. оценява обстановката и набеязва мероприятия за изпълнение;

1.3. незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;

1.4. ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район
- изготвя информация до дежурния по Общински съвет за сигурност относно създамата се обстановка и предприетите мероприятия
- изпълнява стриктно указанията на специалист СУПБЗН;

1.5. ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира своевременно затваряне и херметизиране на помещенията
- организира своевременно раздаване на ИСЗ и съответните разтвори за неутрализиране
- организира настаняването на учениците в херметизираните помещения
- организира информиране на родителите относно здравето на учениците
- организира осигуряване на лекарска помощ при необходимост
- организира извършване на анализ на водата и храната в радиометрични лаборатории
- планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав
- организира раздаването на йодни таблетки по указание на Постоянната общинска комисия
- разяснява на учениците какво трябва да бъде поведението им след отлагане на радиоактивен прах, като акцентира върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена
- проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат памучен плат
- забранява излизането на учениците извън сградата без памучно-марлени превръзки
- почистването става само с мокър парцал и поливане с вода
- пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често, в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване
- площадките пред училището се измиват ежедневно с вода
- забранява се тичането по коридорите и стаите

- създава се комисия за контрол върху храната, като до осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ

1. След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно отровни вещества, дейността на щаба в училището се изразява в следното:
 - 1.1. организира събиране на информация за часа на аварията, за вида и количеството на изтеклите/изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, за посоката и скоростта на вятъра, отдалечеността на училището от обекта;
 - 1.2. оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
 - 1.3. незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;
 - 1.4. осигурява охрана на училището;
 - 1.5. ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:
 - организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място
 - изготвя информация до дежурния инспектор от СУПБЗН по защита на населението и относно създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия
 - осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение;
 - 1.6. ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
 - организира своевременно затваряне на вратите и прозорците, както и херметизиране на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали
 - организира своевременно раздаване на ИСЗ и памучно- марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества
 - организира извеждането на учениците в безопасната част на училището
 - организира информиране на родителите относно здравето на учениците
 - организира осигуряване на лекарска помощ при необходимост
 - организира информиране на личния състав за правилата на действие при създадената обстановка
 - изготвя информация и уведомява дежурния по Общински съвет за сигурност относно създалата се обстановка, броя лица и тяхното здравословно състояние и търси съдействие.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. След преминаване на труса, щаба извършва следното:

- 1.1. организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището- пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. И определя пътищата за извеждане на учениците;
- 1.2. организира извеждането на учениците веднага след първия трус в двора на училището, в югоизточния му край;
- 1.3. организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- 1.4. прави проверка на изведените ученици и организира издирването в сградата на липсващите ученици;
- 1.5. прави необходимите донесения до щаба на район Оборище и поддържа непрекъснатата връзка с оперативния дежурен на района на тел.: 02/9442155 относно получаване на помощ и указания;

2. Мястото за извозване при необходимост на ученици е бул. „Дондуков”.

3. Действия след напускане на зоната на разрушенията:

- 3.1. издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
- 3.2. издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БУРЯ, ПОЛЕДИЦИ, ОБЛЕДЯВАНИЯ

Последователност на действията:

1. Затворете прозорците и вратите.
2. Останете в помещението.
3. Стойте възможно по-далече от прозорци и врати.
4. Частично отворете прозорец от подветрената страна.
5. Ако сте извън сградата, застанете далече от сградите, дърветата и електрическите стълбове.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

Последователност на действията:

1. Изключете електрозахранването.
2. Информирайте се за обстановката и следете указанията на спасителните служби.
3. Подгответе личен багаж с най-необходимите документи, лични вещи, вода (най-добре бутилирана минерална вода) и продукти.
4. Затворете спирателните кранове за вода.
5. Използвайте мобилна или друга връзка да известите близките си или органите на полицията (тел 166), гражданска защита (национален телефон : 960 10262) за местонахождението си.
6. При поройни дъждове не заставайте заедно с децата под мостове, подлези и други съоръжения, тъй като буйната вода може да ви отнесе.
7. При необходимост за напускане на сградата, ако нивото на водата продължава да расте, качете се на най-горните етажи или покрива.
8. Ако се намирате близо до река, язовири, дерета и други водоеми незабавно се отдалечете от тях и се придвижете към по-високи места. Не пускайте децата в тези потенциално опасни места.
9. Не правете опити за пресичане на разливи, реки, потоци и дерета.
10. Максимално и възможно най-бързо изведете децата от опасната зона.
11. Давайте на децата ясни и лесно разбираеми указания как да действат.
12. Обърнете повече внимание на болните деца и децата с увреждания, като им окажете физическо съдействие.
13. Потърсете допълнителна помощ и връзки с представители на служби, които биха могли да ви окажат необходимата помощ с медикаменти, храна, вода, дрехи, подслон, средства за комуникации.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА АТАКА

Последователност на действията:

1. Не привличайте вниманието към себе си.
2. Не оказвайте съпротива.
3. При стрелба залегнете или се снишете ниско към пода
4. Ако можете симулирайте болестно състояние.
5. При провеждане на спасителна операция залегнете на земята безмълвно и без мърдане.
6. Изчакайте така командата от лице от специализиран отряд за евакуация. Изпълнявайте бързо и без паника техните разпореждания.

ПРИ ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

- подаване информация на тел. 112 за мястото, характера, интензитета на действията;
- данни за пострадали, наличие на щети,
- данни за извършители и друга изисквана от компетентните органи информация;
- осигурете възможност за безпрепятствено придвижване на линейки, на пожарни и полиция.
- извършване на правилна преценка за необходимостта от предприемане на действия за напускане на опасната зона /етаж или сграда/ или оставане в помещението / при затруднен достъп до евакуационните пътища – стълбища, коридори /
- при избухнал пожар или взрив, закрийте носа и устата си с дреха, за да не се задушите, легнете временно на земята, докато се ориентирате в обстановката.
- предприемане на действия за евакуация от мястото на поражението;
- недопускане на хаотични и панически действия на евакуиращите се;
- извършване на преброяване на евакуираните лица. При установяване на липсващо лице (ако са познати) се уведомява компетентния орган , ръководещ действията на място или на тел. 112;
- забранява се връщането на евакуирано лице на мястото на поражението по каквито и да било причини, дори и за оказване на помощ;
- изпълнение указанията на компетентните органи
- в случай, че представителите на пресата или други средства за масова информация искат да получат информация по случая за се обясни, че информация за случая може да се получи само от пресцентъра на МВР.

ПРИ ЗАДЪРЖАНЕ НА ХОРА ЗА ЗАЛОЖНИЦИ

- ако помещението или превозното средство, в което се намирате е превзето от терористи, не ги гледайте в очите и не се втренчавайте в тях.
- ако някой от терористите захвърли оръжието си, не го вземайте, защото рискувате спецчастите да ви помислят за един от тях, а при възможност незабавно уведомете органите на реда
- не влизайте в преговори или в никакви разговори с извършителите по собствена инициатива и не предприемайте действия, които могат да провокират нападателя да използва оръжие.
- приемоте тактиката на пасивното съпротивление:
- изпълнявайте указанията на терористите, не се съпротивлявайте, ако ви поискат вещите, дайте им каквото поискат.
- не реагирайте на провокации.
- при стрелба, легнете на земята или се скрийте зад стълбища, колони, дървета, масивни мебели, седалки, не тичайте.

Най-важното при всяка кризисна ситуация е да не изпадате в паника, да се опитате да поемете контрол над собствените си емоции, което ще ви помогне да овладеете и ситуацията около себе си и най-важното да спасите живота си , а при възможност и живота на хората около Вас.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

за осигуряване на противопожарната безопасност на територията на ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР – ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”, ул. „Стара планина” №13

/Издава се на основание наредба № I-209 от 22 ноември 2004г за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация /ДВ, бр.107 от 2004г/

С тази инструкция се определят общите изисквания за пожарна безопасност на ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР”, ул. „Стара планина” №13, в процеса на ежедневна експлоатация, при извършване на ремонтни и други видове дейности.

1. За цялостното организиране и спазване на мерките за пожаробезопасност в гимназията се назначава нещатна пожаротехническа комисия, с отделна заповед.

2. Целият персонал, работещ в ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР”, ул. „Стара планина” №13, преминава на инструктажи за безопасност и противопожарна охрана.

ПРИ ИНСТРУКТАЖА СЕ РАЗГЛЕЖДАТ СЛЕДНИТЕ ВЪПРОСИ:

- а) запознаване с характера на дейността, съществуващите опасности в района на гимназията, машини, съоръжения, шахти, асансьори, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес;
- б) установен ред в района на гимназията и на работните места, съгласно настоящата ИНСТРУКЦИЯ;
- в) разяснения за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки, примери за допускани грешки и нарушения;
- г) основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания;
- д) запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребявани материали и с начините и средствата за предпазване;
- е) общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния;
- ж) запознаване с аварийните планове и издадените заповеди, свързани с организацията за пожарна и аварийна безопасност;

Всеки присъстващ в сградата на гимназията, когато забележи неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимото и др., веднага е длъжен да уведоми управителя или директора. Той от своя страна трябва да извика техника по поддръжката на обекта. Също така трябва да уведоми и фирмата, осъществяваща поддържането на дефектиралите инсталации и съоръжения.

3. При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрически инсталации, уреди и съоръжения да не се допускат:

- а. Конструктивни промени, без предварително съгласуване, по установения ред.
- б. Използването на нестандартни или неизправни електрически уреди, апаратура и инсталации и такива, несъответстващи на групата по пожарна и взривна опасност.
- в. Използването на нестандартни предпазители в електрическите табла.
- г. Открито преминаване на транзитни кабели и проводници през складови помещения.
- д. Използването на електрически ютии, котлони, бързовари и други нагревателни електроуреди в канцеларии, класни стаи, канцеларни и складови помещения, извън специално оборудваните за тази цел пожаробезопасни места, определени с моя заповед.
- е. Оставянето без наблюдение на включени в електрическата мрежа монитори, нагревателни електроуреди, радиоапарати и други.

- g. Разполагането на прожектори върху горими покривни и други конструкции.
- h. Съхраняването на суровини, готова продукция и други технически средства върху ревизионните шахти на тунели с електрически кабели.
- i. Нарушаване на защитното изпълнение на съоръженията / IP и взривозащитата/.
- j. Нарушаване на инструкциите за монтаж и експлоатация, дадени от предприятията производители.

4. ТЮТЮНОПУШЕНЕТО В СГРАДАТА НА ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР”, ул. „Стара планина” №13, Е ЗАБРАНЕНО.

- 5. Експлоатацията на подвижни отоплителни уреди не се допуска.
- 6. Не се допуска експлоатация на неизправно технологично оборудване, което може да доведе до пожари и експлози
- 7. Сушенето и поставянето на горими предмети и материали върху уреди и на разстояние по-малко от определеното в инструкциите на заводите- производители.
- 8. Използването на вентилационните канали като димоотводи.
- 9. Оставянето без контрол на включени електрически отоплителни уреди.
- 10. Подгряването на изстинал продукт и отстраняването на замръзвания по тръбопроводите се извършва с гореща вода, пара, пясък или по други пожаробезопасни начини.
- 11. Прегледите и ремонтите на наличните противопожарни уреди и друго оборудване се извършват, съгласно изискванията на техническата и технологичната документация. Същите се извършват само от оторизираните фирми, с които ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР – ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ” има договор.



**ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws; www.fpels.ws

ЗАПОВЕД №1

Съгласно Наредба № I-209/22.XI.2004г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите на ПАБ на обект в експлоатация.

I. Възлагам на Лилия Александрова Симеонова – заместник директор да координира дейността по осигуряване пожарната и аварийна безопасност на ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР – ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”, ул. „Стара планина” №13, да съхранява документите по пожарна и аварийна безопасност и да следи за спазване на:

- План за действие на персонала при ликвидиране на пожари и аварии;
- Плановете за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност;
- Правила/инструкции и заповеди/ за пожарна и аварийна безопасност на територията на обекта;

Горепосочените правила и заповеди са приложени към настоящата заповед.

II. Назначавам нещатна пожаротехническа комисия в състав:

Председател: Лилия Симеонова

Членове:

- Дафинка Саравска, пертиер
- Иванка Саравска, хигиенист

Комисията да следи за:

- пожаробезопасно извършване на огневи работи;
- пожаробезопасно използване на отоплителни, нагревателни и други електрически уреди и съоръжения;
- спазване забраната относно мястото за тютюнопушене;
- изключване на електрозахранването след края на работното време;
- организирането на противопожарната подготовка и инструктаж на работещите в обекта;
- поддържането и проверката на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

Дата:

15. 09. 2022г

Директор:

/Магдалена Дочева/



**ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws; www.fpels.ws

ЗАПОВЕД №2/ 15. 09. 2022г.

Относно: Забрана на тютюнопушенето

Съгласно Наредба № I-209/22.XI.2004г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите на ПАБ на обект в експлоатация:

ЗАБРАНЯВАМ

Пушенето в **СГРАДАТА И ДВОРА НА ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР – ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**, ул. „Стара планина” №13, както и прилежащите тротоари пред гимназията, от страна на ученици, учители, служители и посетители.

Настоящата заповед да се сведе на вниманието на учителите, учениците и служителите в Първа частна английска гимназия „Уилям Шекспир-Интеллект Инвест“

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на **Лилия Александрова Симеонова**, заместник-директор.

Дата:
15.09. 2022г.

Директор:
/Магдалена Дочева/



**ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws; www.fpels.ws

ЗАПОВЕД № 3

Съгласно Наредба № I-209/22.XI.2004г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите на ПАБ на обект в експлоатация:

Определям длъжностните лица, които имат право да пускат и спират електрозахранването от главното и персоналните електрически табла:

1. При отваряне на ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР – ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”, ул. „Стара планина” №13, електрическото захранване се ПУСКА от етажните електрически табла /шалтер в стенно електрическо табло/ ЛИЧНО от охраната.
2. При преустановяване на работата електрическото захранване се СПИРА от етажните електрически табла /шалтер и стенно електрическо табло/ ЛИЧНО от охраната или от упълномощеното от управителя лице.
3. Електрическото захранване на компютърната зала се спира и пуска, съответно от учителите, които последни са работили в кабинета.
4. Изключването на електрическото захранване след приключване на работно време ежедневно се удостоверява с подпис на отговорния в дневник.
5. Ежегодно се извършва проверка на пожарогасителите тип Боран П-6 от Лилия Симеонова (наличност, исправност, срокове на годност).
6. Да се извършат задължителни инструктажи срещу подпис учениците, ползващи компютри от учителя по ИТ.

Заповедта да се доведе до знанието на учителите и служителите за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението ѝ възлагам на Лилия Симеонова, заместник-директор.

Дата:
15. 09. 2022г.

Директор:
/Магдалена Дочева/



**ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”**
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws; www.fpels.ws

ЗАПОВЕД № 4

Относно: Осигуряване на пожарна и аварийна безопасност, на основание Наредба № I-209/22.XI.2004г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите на ПАБ на обектите в експлоатация, ДВ, бр.107; 2004г.

ЗАБРАНЯВАМ

Тютюнопушенето в училище и района на училището – учебни, административни и сервизни помещения, коридори и училищен двор за ученици, учители, служители и посетители на гимназията.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се изключва електрическото захранване след приключване на работното време и да се води дневник от портиера за удостоверяване изключването на ел.захранване (ежедневно с подпис).
2. Да се извършва периодично (ежемесечно) проверка и поддръжка на противопожарните уреди – пожарогасители тип Боран П – 6 от Лилия Симеонова.
3. Да се извършва начален и периодичен инструктаж по ПАБ и БУТ за целия персонал на гимназията в съответните срокове.
4. Да се извършва инструктаж за безопасна работа в компютърните кабинети за всички ученици, ползващи компютрите.

Заповедта да се доведе до знанието на учениците, учителите и служителите за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Лилия Александрова Симеонова – заместник директор.

15.09. 2022г.

Директор:
/Магдалена Дочева/

ПРОТОКОЛ

Днес..... бе проведен инструктаж на работещите в **ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ „УИЛЯМ ШЕКСПИР”**, ул. „Стара планина” №13, като бяха разгледани следните теми, а именно:

1. Запознаване с Инструкция за осигуряване на противопожарна безопасност на гимназията и План за действие при пожар.
2. Заповед за реда на изключване на електрическия ток след приключване на работа.
3. Начини и средства за гасене на възникнал пожар /действие с прахов пожарогасител/.

На инструктажа присъстваха:

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис

Дата:

.....

Провел инструктажа:

/...../