



ПЪРВА ЧАСТНА АНГЛИЙСКА ГИМНАЗИЯ
„УИЛЯМ ШЕКСПИР-ИНТЕЛЕКТ ИНВЕСТ”
гр. София, ул. „Стара планина”, № 13, тел. 02/983 15 20
e-mail: office@fpels.ws ; fpels.ws

Утвърдил:
Магдалена Дочева,
директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2022 - 2023 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: АНАЛИЗ НА ПОСТИГНАТОТО

През изминалата 2021 – 2022 учебна година в Гимназията завършиха 20 ученици от 12. клас. Общо в училището завършиха 80 ученици.

През 2022 година училището ни навърши **двадесет и осем** години от основаването си през юли 1994г.. През този период над 1400 ученици завършиха гимназията и успешно се реализираха, което е атестат за високо качество на предлаганото обучение. Над 95% от възпитаниците на гимназията след завършването си се обучават във водещи колежи и висши училища в България и чужбина.

От 2017 година ПЧАГ „Уилям Шекспир – Интелект Инвест” е одобрена за иновативно училище. Иновативното обучение на учениците от IX, X, XI и XII клас даде много добри резултати, като учениците от групата по подобряване на езиковата култура постигнаха високи успехи в овладяването на правописа и пунктуацията, групата за презентационните умения постигна добри успехи в уменията за мисловна организация и в представянето на устно изказване по зададен казус.

Училището ни дава качествена подготовка по всички общообразователни предмети. Четири от общообразователните предмети в гимназията се преподават билингвално (с превес на английския език), което гарантира всестранна езикова и общообразователна подготовка на нашите ученици. Ежегодно провеждаме по три пробни зрелостни изпита по български език и литература и по втори задължителен предмет според желанията на учениците, което допринася за много доброто представяне на нашите зрелостници на ДЗИ.

В практическата подготовка на учениците за бъдещата им професионална реализация важна роля играят въведеното обучение по бизнес английски език под формата на ФУЧ.

От 2004 година нашата гимназия е акредитиран член на *Българската асоциация за качествени езикови услуги „Оптима*. През 2015 година гимназията премина успешно трета поредна инспекция от *Българската асоциация за качествени езикови услуги „Оптима”* и получи отново Сертификат за качество на преподаване на чужди езици (английски, френски, немски, испански и руски), както и за качество на управлението на гимназията

Подписани са договори за образователно и културно сътрудничество с Нов български университет, с Висшето училище по застраховане и финанси и с Университета по национално и световно стопанство (УНСС), Европейско училище по бизнес и икономика. В

гимназията се организират ежегодно интензивни едноседмични курсове по разговорен английски език за ученици с преподаватели англичани от „Интернешънъл Хаус”, както и

курсове за подготовка на ученици за полагане на международни изпити по английски език - IELTS.

От 2010 година нашата гимназия е редовен член на сдружение „Асоциация на Кеймбридж училищата в България” и активно участва в организирани съвместни дейности.

Училището ни разполага с много добра и модерна материална база. Има лаборатория по химия, осигурена е аудио и видеотехника, 1 компютърна зала с достъп до Интернет, 5 оборудвани стаи с мултимедия, 1 зала с интерактивна дъска, богата библиотека и читалня, собствен лекарски кабинет.

Гимназията ни се справи успешно on-line обучението от разстояние на учениците по време на пандемията с корона вируса.

Всички учители, служители и ръководството на ПЧАГ полагат системни грижи за учениците и се стремим да организираме пълноценно тяхното свободно време. В съответствие с интересите си те имаха възможност да се включват в разнообразни дейности: разговорен и бизнес английски език, спортни занимания (отбори по футбол, бадминтон, волейбол, баскетбол), група за творческо писане, училищен вестник на български и на английски език, Ден на ученическото самоуправление, Хелоуин, Коледен и Великденски базар, благотворителни дейности и др. През лятото на учениците се предоставят възможности да посещават учебни курсове за усъвършенстване на английския език във Великобритания и да участват в дейности, организирани от International House, София

Гимназията работи по вътрешно-училищни и международни проекти и успешно участва в състезания и олимпиади:

- Международното лингвистично състезание по английски език „Кенгуру”;
- Националното състезание по немски и английски език „Аз мога да чета на немски / английски език”, организиран от БАКЕУ „Оптима” и Британски съвет, на което трима наши ученици се класираха на I-во място на нива B1 и B2 и един на III-то място на ниво B2+.
- Национален конкурс за творческо писане на английски език Creative writing’, на който една наша ученичка беше одобрена за подборния кръг.
- Национално състезание “Стъпала на знанието”, като наша ученичка се класира на националния кръг.
- Участие в Национален конкурс за есе или разказ “Завръщане към корените”, където наш ученик зае II-то място.
- Национално състезание по речеве и комуникативни умения на английски език, на което наш ученик се класира на IV място

Вътрешноучилищни проекти:

- ❖ Ученически съвет
- ❖ Група по творческо писане;
- ❖ Училищен вестник;
- ❖ Ден на проектите
- ❖ Ден на ученическото самоуправление;
- ❖ Хелоуин
- ❖ Коледен базар
- ❖ Великденски базар
- ❖ Благотворителни инициативи
- ❖ “Шекспирови дни” - отбелязване на Патронния празник на Гимназията
- ❖ Честване на празници, свързани с профила на училището

Постигнати са успехи в представянето на нашите ученици на международните изпити за сертификати IELTS, TOEFL, SAT, FCE, CAE и др.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

НА ГИМНАЗИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Качествено образование, възпитание и социализация на учениците.
2. Поддържане на високо ниво на чуждоезиковото обучение.
3. Прилагане на иновативни практики на обучение по всички учебни предмети:
 - билингвално обучение
 - проектно базирано обучение
 - междупредметни връзки
4. Конструктивно управление на училището
5. Участие в подходящи за училището и полезни за учениците вътрешноучилищни и международни проекти за развитие на гражданската активност и отговорност на учениците.
6. Въвеждане на нови профилиращи предмети от 11. клас
7. Въвеждане на разнообразни извънкласни дейности

Всички дейности са насочени към подготовка на учениците за живота и уменията, и компетентностите на 21 век.

II. СТРАТЕГИИ:

1. Постигане на качествена подготовка на ученика и успешното му ориентиране, адаптация и житейска реализация.
2. Активно използване на интересни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.
3. Прилагане на иновации в обучението по български език и литература, английски език и по други предмети и разнообразие в дейностите по интереси.
4. Ефективно използване на взаимовръзката училище - семейство чрез партньорство и сътрудничество в интерес на учениците.
5. Самооценка на учителите. Обмяна на положителни практики. Самооценка на учениците.
6. Междупредметни връзки и интеграция на знания, умения и компетентности, придобити по даден предмет върху цялостното изграждане личността на учениците

III. ПРИОРИТЕТИ:

Повишаване качеството на обучението по всеки учебен предмет и усвояване на практически умения.

Мотивиране на учениците да усвояват нови знания и да придобиват умения, необходими им за живота.

Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО в края на X клас и на държавните зрелостни изпити.

Квалификация на учителите – в посока на по-широко използване на дигитални средства и интерактивни методи и планиране на урок, оценяване на учениците, справяне с ученици с проблемно поведение

Поддържане на спокойна и мотивираща за учители и ученици учебна среда.

Гражданското, здравното и екологичното и образование се осъществяват като система от дейности, насочени към създаване у учениците на нагласи и поведенчески модели, които ги подготвят за активно и ангажирано участие в демократичните процеси с акценти:

- изграждане на екологична култура;
- здравословен начин на живот;
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спор, работа в екип;
- икономически знания и култура (финансова и правна грамотност);
- професионално ориентиране и подготовка за живота;
- учене през целия живот;
- толерантност към различията;
- уважение мнението на другите;
- взаимопомощ и съпричастност;
- самоконтрол и самооценка;
- инициативност;
- свобода на избора при определяне на чужд език, освен английския език и избора на трети и четвърти профилиращи предмети;
- военно обучение и защита на родината;
- безопасност на движението по пътищата.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ: КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка на материално-техническата база за новата учебна година във връзка с Насоките за работа на МОН и МЗ .
Отг.: зам.-директор
2. Организиране и провеждане на септемврийска изпитна сесия по график.
Отг.: директор, комисия
3. Провеждане на тържество с участието на учениците от гимназията и техните родители по случай откриването на учебната 2022 – 2023 година
Отг.: комисия, зам.-директор
4. Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок, съобразно санитарно-хигиенните изисквания и допълнителни критерии на училището, както и график за ползване на класните стаи и кабинети.
Отг.: зам. директор и комисия по заповед
5. Проучване желанията на учениците и въвеждане на извънкласни дейности
Отг.: зам. директор и класни ръководители
6. Утвърждаване на училищни учебни планове за VIII, IX, X, XI и XII клас профил „Чужди езици” за учебната 2022-2023 година. Определяне на групите за ФУЧ.
Отг.: директор

7. Актуализиране и допълване на Стратегията за развитието на гимназията за периода 2021 - 2025, на Правилника за дейността на училището, както и на други правилници и планове.

Отг.: директор, комисия

8. Изготвяне на годишен план за квалификационната дейност. Формиране на Методични обединения (МО):

- Хуманитарни науки, изкуства и спорт, с председател Борис Русев, учител по история

- Чужди езици

- Природни науки, математика и информационни технологии, с председател Николай Денев

Отг.: директор

9. Изготвяне на Списък-Образец №1 за разпределението на учителската и друга заетост и съответстващата училищна документация.

Отг.: директор, заместник-директор

10. Провеждане на Педагогически съвет.

Отг.: директор

11. Изготвяне на годишните програми за ИУЧ, ПП и ФУЧ, и годишни планове за провеждане на часа на класа.

Отг.: учители по предмети, кл.
ръководители

12. Изготвяне на графици за дежурства на учители и служители, за консултиране на ученици и родители, обучение по спортни дейности /допълнителен час по ФВС.

Отг.: зам. директор

Утвърждава: директор

13. Изготвяне на график за провеждане на класните и контролните работи за първия учебен срок.

Отг.: зам.-директор

14. Провеждане на родителски срещи по випуски. Запознаване на родителите с Правилата за организация на учебния процес в условията пандемия от корона вирус, с Училищните учебни планове, с Правилника за дейността на гимназията, графиците за консултиране на ученици и родители и за класни работи и контролни работи за I-я учебен срок.

Отг.: кл. ръководители, зам.-директор

15. Провеждане на входни нива и тестове по всички учебни предмети от ЗУЧ в срок до три седмици от началото на учебната година. Анализ и обобщаване резултатите.

Отг.: учителите и заместник-директор

16. Отбелязване на Европейския ден на езиците. Участие на класираните ученици в Националния кръг на Международното лингвистично състезание по английски език.

Отг.: председателите на МО „Чужди езици” и „Хуманитарни науки, изкуства и спорт”

17. Провеждане на презентации по паралелки за практическо усвояване на действията при пожар.

Отг.: зам.-директор
медицинска сестра,
кл. ръководители

18. Дискусия – обсъждане на плановете за дейностите на Методическите обединения.

Отг.: директор, председателите на
МО

19. Обучение за ползване на електронния дневник „Школо.bg” и платформата Microsoft Teams и възможностите, които предлагат.

Отг. Стефани Христова

20. Въвеждане на електронната платформа Школо като официален дневник на институцията от учебната 2022 - 2023 година

Месец ОКТОМВРИ

1. Формиране на класни съвети по паралелки. Определяне на представители от всеки клас за Училищния ученически съвет.

Отг.: класните ръководители

2. Изготвяне на справка за реализацията на учениците от випуск 2022 в университети и колежи в България и чужбина.

Отг.: Директор/ заместник-директор

3. Учредяване на Училищен ученически съвет.

Отг.: директор, класните ръководители

4. Анкетно проучване на желанията на учениците от XII-ти клас за явяване на втори Държавен зрелостен изпит (по избор на ученика).

Отг.: директор /класен ръководител

5. Методически Педагогически съвет. Обсъждане на резултатите от входни нива; споделяне на новости в преподаването и обучението от учители, посетили квалификационни форми.

Отг.: директор, председатели на МО

6. Провеждане на училищен(общински) кръг на Националното състезание по комуникационни и лингвистични умения на английски език.

Отг.: директор, комисия

7. Участие на класираните на училищен(общински) кръг ученици в Областния кръг на Националното състезание по комуникационни и лингвистични умения на английски език.

Отг.: директор, комисия

8. Организиране и провеждане на първи подготвителен етап на Националното състезание по български език „Стъпала на знанието“ .

Отг. : директор, учителите по БЕЛ

Месец НОЕМВРИ

1. Организиране и провеждане на ноемврийска изпитна сесия по график.

Отг.: директор, комисия по заповед

2. Работна среща с новопостъпилите учители в гимназията.

Отг.: директор

3. Провеждане на директорски тест по английски език в VIII клас.

Отг.: директор, МО “Чужди езици”

4. Участие на ученици в Националното състезание по творческо писане на английски език (Creative writing).

Отг.: директор, МО “Чужди езици”

5. Семинар-дискусия – „Споделяне и обмяна на добри практики, ориентирани към мотивиране на учениците да усвояват нови знания и умения”.

Отг.: директор,
председатели на МО

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на Педагогически съвет.

Отг.: директор

2. Провеждане на родителски срещи по паралелки в училище или on-line. Попълване на сведения за състоянието на обучението и напредъка на всеки ученик и /или изпращане по електронната поща.

Отг.: класните ръководители, зам.
директор

3. Занятия по Гражданска защита в час на класа.

Отг.: зам. директор, класните ръководители, мед. сестра

4. Провеждане на директорски тестове по английски език в VIII и IX клас.

Отг.: директор, председател на МО
„Чужди езици”

5. Благотворителни инициативи по паралелки и гимназията като цяло.

Отг.: класните ръководители, класни
съвети, Ученически съвет

6. Честване на Коледа - табла, постери, училищен вестник, коледно тържество, изяви на талантите на учениците от VIII до XII клас.

Отг.: класните ръководители

7. Обмяна на добри практики и опит при работа с интерактивни средства за обучение, електронния дневник и платформата Microsoft Teams – положителни и отрицателни тенденции, допълнителни възможности.

Отг.: директор, Стефани Христова,
Лиана Гулевата

Месец ЯНУАРИ

1. Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание за втория учебен срок.

Отг.: зам..директор, комисия

по заповед

2. Среща с учителите за обсъждане на работата с изявени ученици и подготовката им за участие в Олимпиади и състезания.

Отг.: директор, председатели на МО

3. Организиране и провеждане на изпитна сесия януари.

Отг.: директор, комисия по заповед

4. Методическа дискусия – отчитане резултатите на учениците, обсъждане на напредъка им по учебни предмети и изготвяне на справки за успех от входно ниво и срочни оценки.

Отг.: директор, председатели на МО

5. Организиране на зимен спортен полуден.

Отг.:учители ФВС, медицинска

сестра, кл. ръководители

6. Провеждане на училищни кръгове на олимпиадите по учебни предмети.

Отг.: председатели на МО, учители, заместник-директор

7. Директорски тестове по български език и литература за учениците от VIII и IX клас.

Отг.: директор, учители по БЕЛ

8. Провеждане на Педагогически съвет за отчитане и обсъждане на резултатите от обучението и развитието на учениците.

Отг.: директор, зам.-директор

9. Презентации на родители с интересни професии и реализация

Отг.: заместник-директор, класни ръководители

10. Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и по втори предмет по избор на ученика, както и пробни изпити за НВО по БЕЛ и математика за 10. клас.

Отг.: директор, учители

Месец ФЕВРУАРИ

1. Прилагане на иновативни технологии и обмяна на добри практики – изнасяне на открити уроци по български език и литература; английски език; история и цивилизация; биология и здравно образование; математика.

Отг.: директор, председатели на МО,
учители

2. Изработване на графици за дежурства, консултации, класни работи и контролни работи, извънкласни занимания за II-ри учебен срок

Отг.: заместник-директор

3. Оформяне на личните картони на учениците от VIII, IX, X и XI клас в електронен вариант и на хартиен и електронен вариант - за XII клас за първия учебен срок.

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на директорски тестове по:
- английски език в VIII и X клас
- математика в VIII и X клас.

Отг.: директор, председател на МО

5. Участие на ученици във втори подготвителен етап на Националното състезание по български език „Стъпала на знанието“.

Отг.: директор, учители по БЕЛ

6. Организиране и провеждане на училищния кръг Международното лингвистично състезание по английски език “Kangaroo Global Linguistic”, организирано от Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.

Отг.: директор, председател на МО
“Чужди езици”, комисия

7. Определяне на състава и задълженията на училищна зрелостна комисия за сесия май-юни до 06. 02. 2023 г.

Отг.: директор

8. Определяне на състава и задълженията на училищни комисии за организиране и провеждане на НВО – 10. клас - до 08. 02. 2023г.

Отг.: директор, зам. директор

9. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ на учениците от XII клас.

Срок: 06. – 21.02.2023

Отг.: класен ръководител на XII клас,
зам. директор

10. Подаване на заявления за участие в НВО по английски език и оценяване на дигиталните компетентности от учениците в X клас.

Срок: 01. – 17.02.2023

Отг.: класен ръководител на X клас,
зам. директор

Месец МАРТ

1. „Час на родителя“ - във връзка с кариерното ориентиране, представяне на професии от родители пред учениците.

Отг.: директор, кл. ръководители

- 2.. Седмица, посветена на природните науки, математиката и информационните технологии.

Отг.: директор, учителите по природни науки и математика

3. Изготвяне на изпитни материали, организиране и провеждане на приемен изпит за кандидатстващите за VIII клас ученици за учебната 2023 - 2024 година.

Отг.: директор, комисия

4. Пробни зрелостни изпити по български език и литература и по II предмет по избор на ученика - XII клас, и пробни изпити за НВО по БЕЛ, математика и английски език – X клас.

Отг.: директор, учителите

5. Провеждане на родителски срещи за VIII – X клас за информирание на родителите за резултатите от образователния процес в отделните паралелки. Попълване на сведенията за състоянието на обучението и развитието на всеки ученик.

Отг.: класните ръководители,
зам.-директор

6. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от XII клас във връзка с приключване на учебната година, предстоящите държавни зрелостни изпити и дипломиране то на учениците, както и с родителите на учениците от X клас за предстоящото НВО.

Отг.: директор, класни р-ли на X и на

XII клас

7. Активна рекламна кампания и начало на приема на нови ученици за учебната 2023-2024 година

Отг.: управител, директор, зам. -
директо, координатор

8. Провеждане на методически педагогически съвет. Анализ на резултатите от проведените директорски тестове, олимпиади, пробни изпити и др. дейности. Обмяна на добри идеи и практики от прилагането на дигитални технологии за подпомагане на образователния процес.

Отг.: директор

9. Организиране и провеждане на мартенска изпитна сесия по график.

Отг.: директор, комисии по заповед

10. „Час на бивши възпитаници на гимназията” – презентации за живота и обучението им досега във висши училища в България и в чужбина, както и за реализацията и кариерното им развитие, пред настоящите ученици .

Отг.: директор

Месец АПРИЛ

1. Патронен празник - “Шекспирови дни”. Празник на българския и на чуждите езици, изучавани в гимназията: състезания по правопис, граматика, театър, видео, мултимедийни уроци, литературни четения и др..

Отг.: председатели на МО, заместник-директор

2. Организиране и провеждане на екскурзия.

Отг.: заместник-директор, класни ръководители

3. Организиране и провеждане на априлска изпитна сесия по график.

Отг.: директор, комисии по заповед

4. Провеждане на общоучилищна тренировка за практическо усвояване на действие при пожар, авария, бедствие и катастрофа.

Отг.: зам.-директор,
медицинска сестра, кл. ръководители

5. Обучение на класните ръководители за работа в НЕИСПУО, при попълване на Личните образователни дела на учениците.

Отг.: зам.-директор

Месец МАЙ

1. Педагогически съвет за приключване на учебната година - XII клас.

Отг.: директор, зам.-директор

2. Тържествено изпращане на зрелостниците от випуск 2023 година.

Отг.: директор, комисия по заповед

3. Провеждане на изпитна сесия за промяна на годишни оценки на ученици, завършили успешно XII клас.

Отг.: директор, комисии по заповед

4. Организиране и провеждане на Абитуриентски бал на випуск 2023.

Отг.: класен ръководител на 12 клас,
директор

управител,

5. Награждаване на отличилите се ученици и учители.

Отг.: комисия, управител, директор

6. Провеждане на майска сесия на Държавните зрелостни изпити:

- 19 май 2023 г. – БЕЛ

- 23 май 2023 г. – втори задължителен ДЗИ

- Допълнителни държавни зрелостни изпити по желание на ученика – в периода 26 - 31 май 2023 г.

Отг.: директор, зам.-директор,
комисия по заповед

7. Традиционно честване на 24. май, Ден на българската просвета и култура

Отг.: зам.-директор,
учителите по БЕЛ

8. Организиране и провеждане на церемония по “Изпращането” на учениците от XII клас

Отг.: директор, зам.-директор,
непедагогически персонал

9. Организиране и провеждане на абитуриентския бал на зрелостниците - 27. май 2023

Отг.: директор, зам.-директор,
учителите

Месец ЮНИ

1. Отворени врати – възможности и предизвикателства на ПЧАГ ”У. Шекспир – Интелект Инвест”.

Отг.: директор, зам.-директор,
учители

2. Организиране и провеждане на интензивен курс по разговорен английски език с преподаватели, носители на езика.

езици”

Отг.: директор, председател на МО

“Чужди

3. Изходно ниво по английски език – писмен тест и устно изпитване за учениците от VIII клас.

Отг.: директор, комисия

4. Организиране и провеждане на НВО за X. клас:

- Български език и литература – 13 юни 2023 г., начало 11. 00 часа
- Математика – 16 юни 2023 г., начало 11. 00 часа
- Чужд език (по желание на ученика) – 14 юни 2023 г., по график в зависимост от нивото
- Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности (по желание на ученика) – 19 юни 2023 г., от 8. 30 или 14. 30 часа

Отг.: директор, зам.-директор,
комисия

5. Педагогически съвет за приключване на учебната година за VIII, IX, X и XI клас. Анализ на резултатите от образователния процес през 2022-2023 г.

Отг.: директор, зам.-директор

Месец ЮЛИ - АВГУСТ

1. Изготвяне на проект на Списък-Образец № 1 за учебната 2023-2024 година.

Отг.: директор, зам.-директор

2. Прием на нови ученици.

Отг.: директор, зам.-директор

3. Подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

Отг.: управител, зам.-директор

Годишният план на ПЧАГ „Уилям Шекспир – Интелект Инвест” за учебната 2022/ 2023 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 6 от 09. 09. 2022 г.

Годишният план е отворен и се актуализира, допълва и реализира през учебната година чрез месечни планове.

Директор:

/ Магдалена Дочева /